



Comune di San Pietro Vernotico

Provincia di Brindisi

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 232 del 03/12/2021

OGGETTO: Fiera dell'Immacolata 2021.

L'anno 2021 il giorno 3 del mese di DICEMBRE alle ore 14:27, a seguito di convocazione si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti

1 RIZZO Pasquale	Sindaco
2 GIANNONE Giuliana	Vice Sindaco
3 DE MATTEIS Antonella	Assessore
4 EPIFANI Gianluca	Assessore
5 LARICCIA Michele Tommaso	Assessore
6 CANOCI Massimo	Assessore

Presente	Assente
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	

Presiede la Seduta IL SINDACO Pasquale Rizzo

Il presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Assiste Segretario Generale Cosimo Passiatore

Visti i seguenti pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/00 sulla proposta di deliberazione in atti N. 272 del 03/12/2021
REGOLARITA' TECNICA

Il responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica esprime parere Positivo.

San Pietro V.co
03/12/2021

Il Responsabile del Servizio
Fto.(Dott, Emanuele SERGIO)

REGOLARITA' CONTABILE

Il responsabile del servizio ragioneria in ordine alla regolarità contabile esprime parere Favorevole.

San Pietro V.co
03/12/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Fto.(Dott.ssa Fabiola SIMONE)

Vista la proposta di deliberazione, in atti n. **272** del **03/12/2021** e ritenuto di approvare integralmente la stessa;
ad unanimità dei voti espressi ai sensi di legge.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che nel comune di San Pietro Vernotico per tradizione e consuetudine, si svolge l'8 dicembre la "Fiera dell'Immacolata" lungo tutta la via Brindisi;

RILEVATO che tale manifestazione riveste interesse di natura popolare, civile, storica, religiosa, sociale, economica, ecc. finalizzata in special modo, alla promozione della cultura, del turismo, a vivacizzare ed animare gli spazi urbani, con l'obiettivo di dare nuovo impulso all'economia del territorio;

TENUTO CONTO della volontà dell'Amministrazione che cerca di dare ulteriore impulso all'economia del Comune con la suddetta manifestazione auspicando un più celere ritorno alla normalità;

VISTO il Regolamento Comunale per il Commercio su Aree Pubbliche;

PRESO ATTO di quanto emerso in occasione del Comitato per l'Ordine pubblico tenutosi mercoledì u.s. coordinato da S.E. L'Ill.mo Prefetto di Brindisi, i cui esiti risultavano indispensabili alla luce delle indicazioni fornite dal Ministero competente nonché delle regole stabilite che avranno esecuzione a far data dal 6.12.2021;

RITENUTO, pertanto di fornire i seguenti atti d'indirizzo:

Al Responsabile dell'Area 3 di procedere all'adeguamento del piano già in possesso dell'Ente relativo alla Fiera tenutasi nell'anno 2019, fornendo indirizzo allo stesso di adottare gli atti propedeutici a tal fine, tenendo conto del tempo ristretto e della necessità di eseguire un adeguamento di un piano già predisposto;

Al Comandante della Polizia locale che viene individuato come responsabile del procedimento:

- Acquisizione e fascicolazione delle istanze di partecipazione alla fiera in concomitanza alla registrazione da parte del Comando Polizia Locale delle Istanza dei cosiddetti "Spuntisti";
- Acquisizione elenco dei soggetti che hanno provveduto al deposito della richiesta di partecipazione al bando per le assegnazione per i posteggi ;
- Ricognizione tramite procedura di registrazione e dei commercianti espositori per eseguire poi le verifiche in loco ad opera del Comando Polizia Locale;
- Emissione di ogni ulteriore atto propedeutico alla realizzazione della manifestazione fieristica di che trattasi previa:
 - Verifica del piano di safety and security;
 - Organizzazione di attività di manutenzione e pulizia delle aree interessate dalla Fiera;
 - Disposizione della segnaletica prevista dal piano di Sicurezza e gestione delle emergenze (:safety and security);
 - Rilevazione degli spazi una volta insediati e occupati dai commercianti ;
- Emissione dell'Ordinanza di interdizione al traffico veicolare delle strade interessate dalla festa/fiera ;
- Eventuale attivazione della procedura COC e Gestione della Safety e Security relativa alla Festa/Fiera ;
- Valutazione del Piano di Gestione delle Emergenze;
- Attività di monitoraggio della sicurezza nelle aree interessate dalla fiera mercato ;

- Cura della viabilità;
- Contatti con Enti esterni, Prefettura, Carabinieri etc.;

DATO atto inoltre, :

- che a tutela della pubblica incolumità, al fine di consentire il rispetto del piano di sicurezza e l’attuazione dello stesso, si rende necessario integrare il contingente numerico di cui si compone il Comando di Polizia Locale di San Pietro Vernotico;
- si rende necessario incaricare il Comandante della P.L. di contattare altri Comandi al fine di raccogliere disponibilità di personale appartenente alla Polizia Locale di altri Comuni che possa coadiuvare il Comando di San Pietro Vernotico nella gestione dei servizi di viabilità e ordine pubblico in concomitanza con l’evento fieristico del 08/12/2021;
- che si rende necessario assegnare a tal fine un budget economico quale rimborso spese per fronteggiare il quantum necessario al potenziamento dei servizi di polizia stradale con l’utilizzo di personale e mezzi di altri Enti Locali limitrofi;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico - D.Lgs. N° 267/200; **VISTO** il parere favorevole espresso dal Segretario Generale sulla conformità a legge, statuto e regolamenti del presente deliberato;

Per le motivazioni su esposte che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e degli allegati;

Con votazione unanime e favorevole resa nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di formulare atti d’indirizzo ai Servizi di seguito dettagliati:

- a) al Responsabile dell'Area 3 che provvederà a richiedere l’adeguamento del piano a suo tempo redatto in occasione dell’ultima manifestazione tenutasi (anno 2019) alla normativa emergenziale;
- b) al Responsabile dell'Area 4 l'organizzazione e la predisposizione delle attività di manutenzione e pulizia delle aree interessate dalla Fiera;
- c) al Comandante Polizia Locale, quale responsabile del procedimento,
 - l' Acquisizione e fascicolazione delle istanze di partecipazione alla fiera in concomitanza alla registrazione da parte del Comando Polizia Locale delle Istanze dei cosiddetti “Spuntisti”;
 - Acquisizione elenco dei soggetti che hanno provveduto al deposito della richiesta di partecipazione al bando per le assegnazione per I posteggi ;
 - Ricognizione dei commercianti espositori e verifica in loco della presenza degli stessi;
 - Emissione di atto di autorizzazione alla manifestazione fieristica di che trattasi previa: Verifica del piano di safety and security;
 - Disposizione della segnaletica prevista dal piano di Sicurezza e gestione delle emergenze (safety eand security);
 - Rilevazione degli spazi una volta insediati e occupati dai commercianti ;
 - Emissione dell’Ordinanza di interdizione al traffico veicolare delle strade interessate dalla

- festa/fiera ;
 - Eventuale attivazione della procedura COC e Gestione della Safety e Security relativa alla Festa/Fiera ;
 - Valutazione del Piano di Gestione delle Emergenze;
 - Attività di monitoraggio della sicurezza nelle aree interessate dalla fiera mercato ;
 - Cura della viabilità;
 - Contatti con Enti esterni, Prefettura, Carabinieri etc.;
2. di assegnare al Responsabile Area 7 il seguente budget di spesa:
- a) € 2.000,00 da destinare a rimborso spese per fronteggiare il quantum necessario al potenziamento dei servizi di polizia stradale con l'utilizzo di personale e mezzi di altri Enti Locali limitrofi, disponibile al capitolo 5894 Missione 1 programma 10 Titolo 1.09.01.01.001 del corrente bilancio;
3. Di trasmettere il presente atto, per i rispettivi provvedimenti di competenza all'area Polizia Locale;
4. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti, dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000

Impegno di Spesa						
Num.	Anno Esercizio	Capitolo	Descrizione	Importo	N. Imp.	N.Subimp.

COPIA

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Pasquale Rizzo

SEGRETARIO GENERALE
f.to Cosimo Passiatore

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

[*] è stata affissa all'Albo Pretorio On Line in data odierna per rimanervi per 15 giorni consecutivi art. 124, c.1, d.lgs. n. 267/00;

[*] è stata comunicata con nota prot. n. _____ in data _____ ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, d.lgs. n. 267/00;

Li 03/12/2021 N. 1813 Reg. Pubbl.

L'addetto alla Pubblicazione
Matteo MARTELLA

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Cosimo Passiatore

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

[X] è divenuta esecutiva il giorno 03/12/2021

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione art. 134, c.3, d.lgs. n. 267/00;

San Pietro V.co, li 03/12/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Cosimo Passiatore

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

San Pietro V.co, 03/12/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Cosimo Passiatore

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000, dell'art. 20 del D. Lgs. n.82/2005 e norme collegate. Tale documento è memorizzato digitalmente nella

COPIA

banca dati dell'Ente.